

بسم الله الرحمن الرحيم



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم
معاونت پژوهش و فناوری

شیوه‌نامه نگارش و تدوین پایان‌نامه مقطع کارشناسی ارشد

آذرماه ۱۴۰۳

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	۱. ساختار پایان نامه
۱-۱	صفحه عنوان پایان نامه.....
۱-۲	صفحه بسمله.....
۱-۳	صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع.....
۱-۴	صفحه حقوقی.....
۱-۵	صفحه تقدیم.....
۱-۶	صفحه تقدیر و تشکر.....
۱-۷	صفحه چکیده فارسی و عربی.....
۲	۸-۱. فهرست مطالب.....
۲	۸-۱. فهرست جدول ها، نمودارها و شکل ها.....
۲	۹-۱. متن اصلی.....
۳	۲. ارجاعات
۳	۱-۲. فهرست منابع.....
۳	۱-۱-۲. کتاب.....
۴	۲-۱-۲. رساله/پایان نامه.....
۴	۳-۱-۲. مقاله مجلات.....
۴	۴-۱-۲. مدخل دائرةالمعارفها.....
۵	۵-۱-۲. مجموعه مقالات همایش.....
۵	۶-۱-۲. نرم افزار.....
۵	۷-۱-۲. مطالب وبگاه(سایت اینترنتی).....
۵	۸-۱-۲. مطالب روزنامه ها و دیگر نشریات.....
۷	۲-۲. پاورقی ها.....
۷	۱-۲-۲. کتاب.....
۷	۲-۲-۲. پایان نامه.....

۲-۲-۳. مقاله مجلات ۷

۲-۲-۴. مطالب وبگاه (سایت اینترنتی) ۷

۳. نحوه تایپ و نگارش پایان نامه ۷

۳-۱. تنظیم کادر متن اصلی ۸

۳-۲. شماره گذاری ۸

۳-۳. قلم مناسب جهت حروف چینی پایان نامه ۹

۳-۴. ذکر آیات شریفه قرآن و روایات ۱۱

۳-۵. نحوه ذکر نقل قول ها ۱۱

۱. ساختار پایان نامه

۱-۱. صفحه عنوان پایان نامه (مطابق فرم شماره ۱ و ۲ تنظیم می شود)

▪ در صفحه عنوان، علاوه بر ذکر تاریخ شمسی، تاریخ قمری نیز قید شود. در صفحه عنوان پایان نامه به زبان انگلیسی افزون بر درج تاریخ (ماه و سال میلادی)، تاریخ (ماه و سال شمسی) نیز قید می شود. فاصله سطرها در صفحه عنوان ۱ سانتی متر است. بعد از صفحه عنوان فارسی یک صفحه خالی درج می گردد.

۱-۲. صفحه بسمله

▪ صفحه بسمله باید به شکل ساده و مشخص در وسط صفحه درج گردد و از به کار بردن کادر و تزئینات خودداری شود.

۱-۳. صفحه تأییدیه اعضای هیأت داوران در جلسه دفاع (اسکن فرم پ ۹ آیین نامه اجرایی پایان نامه های مقطع تحصیلی کارشناسی ارشد)

۱-۴. صفحه حقوقی (فرم شماره ۳)

۱-۵. صفحه تقدیم (این صفحه اختیاری است)

۱-۶. صفحه تقدیر و تشکر (این صفحه اختیاری است)

۱-۷. صفحه چکیده فارسی و عربی

- چکیده فارسی و عربی هر کدام در صفحه ای جداگانه، با حجم حداقل ۳۰۰ و حداکثر ۴۰۰ کلمه باشد.
- در پایان چکیده، کلیدواژه ها (حداقل ۵ و حداکثر ۸ واژه) ذکر شود.
- صفحه چکیده عربی پس از صفحه چکیده فارسی می آید. چکیده انگلیسی نیز در آخر پایان نامه و از چپ به راست قرار می گیرد.
- محتوای چکیده شامل چهار بخش است: ۱- بیان مسأله. ۲- ضرورت و هدف. ۳- روش تحقیق. ۴- نتایج تحقیق. لازم است همه این بخش ها تنها در یک بند/ پاراگراف پیوسته تنظیم شوند.
- در چکیده باید از ذکر منابع و اشاره به جدول ها و نمودارها اجتناب شود.
- در چکیده از کلمات و عباراتی استفاده شود که ماهیت، محتوا و گزارش تحقیق را به طور روشن بیان نموده و گویای اصل موضوع باشد.
- ترجمه چکیده به زبان عربی و انگلیسی پس از دفاع و تأیید چکیده فارسی توسط استاد راهنما و داور، توسط مترجم معرفی شده از طرف دانشگاه یا دانشکده، درج می گردد.

■ در چکیده‌های عربی و انگلیسی ذکر عنوان پایان‌نامه و کلیدواژه‌ها به زبان عربی و انگلیسی ضروری است.

۸-۱. فهرست مطالب

- در فهرست مطالب، عنوان صفحات اولیه (تقدیم، تقدیر و تشکر، چکیده و ...) ذکر نمی‌شود.
- برای نوشتن فهرست مطالب از امکان ایجاد «فهرست خودکار» نرم افزار Word استفاده شود.
- ذیل عنوان و صفحه در فهرست اولیه مطالب یک خط ممتد درج می‌شود.
- برای جلوگیری از خطای چشم، در فهرست اولیه مطالب، بین عنوان مطلب و شماره صفحه آن، نقطه چین بیاید.
- زیرفصل‌ها و اجزای فرعی با تورفتگی و شماره‌های فرعی نسبت به سرفصل‌ها و اجزای اصلی‌شان مشخص می‌شوند.
- در فهرست مطالب میزان تورفتگی فرعی دوم، سوم، چهارم و پنجم، به ترتیب: ۰/۴، ۰/۸، ۱/۲، ۱/۶ cm است.
- عناوین موجود در فهرست اولیه مطالب، باید با عناوین داخل متن، به طور دقیق مطابقت داشته باشد.

۸-۱-۱. فهرست جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها

- در صورت استفاده از جدول‌ها، نمودارها و شکل‌ها در پایان‌نامه، فهرستی از آنها بعد از فهرست اولیه پایان‌نامه آورده می‌شود.

۹-۱. متن اصلی

متن اصلی پایان‌نامه با ساختار زیر تدوین می‌شود:

مقدمه

فصل اول: کلیات و مفاهیم

۱-۱. کلیات تحقیق (شامل: بیان مسأله، اهمیت و ضرورت تحقیق، پرسش‌های تحقیق "پرسش اصلی، پرسش‌های فرعی"، فرضیه‌های تحقیق "فرضیه اصلی، فرضیه‌های فرعی"، اهداف تحقیق "هدف اصلی، اهداف فرعی"، پیشینه تحقیق و تاریخچه بحث، نوع پژوهش و روش گردآوری اطلاعات، ساختار تحقیق)

۱-۲- مفاهیم تحقیق (شامل: تعریف واژگان کلیدی و اصطلاحات پربسامد و اصلی تحقیق)

فصل دوم:.....

فصل سوم:.....

نتیجه‌گیری

پیشنهادات

ضمائم، جدول‌ها و نمودارها (در صورت نیاز)
فهرست منابع و مآخذ (به ترتیب الفباء و با درج شماره)

در تدوین متن اصلی و تنظیم فصول پایان‌نامه، رعایت نکات زیر ضروری است:

- توجه به پیشنهاد (طرح تحقیق) مصوب در طول نگارش پایان‌نامه در تنظیم فصول، عناوین و رعایت ساختار بندی الزامی است (تغییر و تکمیل پیشنهاد با هماهنگی و تأیید استاد راهنما حداکثر تا ۲۵ درصد است)
- تعداد کلمات متن اصلی پایان‌نامه کارشناسی ارشد (از مقدمه تا پایان فهرست منابع و مآخذ)، حداقل ۳۵۰۰۰ (سی و پنج هزار) کلمه است.
- عنوان پایان‌نامه از جنبه ظاهری و محتوایی، عنوان و محتوای یکی از فصل‌ها و بخش‌ها قرار نمی‌گیرد.
- سیر منطقی مباحث و حرکت از کلیات به جزئیات یا برعکس، باید بر مبنای روش تحقیق مناسبی که در پایان‌نامه انتخاب شده، قابل توجیه باشد.
- عنوان «مفاهیم تحقیق» در ابتدای صفحه قرار می‌گیرد.
- پس از فصل اول که حداقل ۱۵ و حداکثر ۲۰ صفحه (متناسب با حجم پایان‌نامه) را به خود اختصاص می‌دهد، حل مسأله تحقیق در حداقل دو فصل صورت خواهد پذیرفت. لذا هر پایان‌نامه دست‌کم دارای ۳ فصل خواهد بود.
- مهم‌ترین نتایج حاصل از تحقیق به صورت نتیجه‌گیری و پیشنهادهای قابل ارائه، در یک یا چند صفحه می‌آید. نتیجه‌گیری نباید کپی قسمت یا قسمت‌هایی از پایان‌نامه باشد.

۲. ارجاعات

ارجاع یا در فهرست منابع است و یا در پاورقی:

۱-۲. فهرست منابع

نحوه تنظیم فهرست منابع در پایان‌نامه‌های دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، بدین شکل است:

۱-۱-۲. کتاب

- نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان کتاب (به صورت *Italic*)، نام و نام خانوادگی مترجم، مصحح یا محقق، مکان نشر (شهر): انتشارات، نوبت چاپ، سال نشر.

مانند: ابوالفتوح رازی، حسین بن علی، *روض الجنان و روح الجنان فی تفسیر القرآن*، مصحح: محمدجعفر یاحقی، مشهد: آستان قدس رضوی، چ سوم، ۱۳۷۲ ش.

■ در صورتی که کتاب دو یا سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، نام و نام خانوادگی نویسندگان دوم و سوم ذکر می شود.

■ در صورتی که کتاب بیش از سه نویسنده داشته باشد، پس از ذکر نام خانوادگی و نام نویسنده اول، عبارت «و همکاران» می آید. مانند: مکارم شیرازی، ناصر و همکاران، *تفسیر نمونه*، قم: دارالکتب الاسلامیه، چ سوم، ۱۳۷۲ ش.

■ در صورتی که کتاب برای بار اول به چاپ رسیده باشد، نوبت چاپ ذکر نمی شود.

■ پس از ذکر سال نشر از حروف اختصاری ش (شمسی)، ق (قمری) و م (میلادی) استفاده شود.

■ برای کتابی که فاقد هر یک از مشخصه های «مکان نشر»، «انتشارات» یا «سال نشر» باشد، به ترتیب از علائم اختصاری: بی جا، بی نا و بی تا استفاده شود.

۲-۱-۲. رساله/پایان نامه

در صورت استفاده از رساله یا پایان نامه به عنوان منبع، بدین شکل در فهرست منابع می آید:

■ نام خانوادگی نویسنده، نام، «عنوان رساله/پایان نامه»، مقطع تحصیلی، مکان نشر: دانشگاه، تاریخ نشر.

مانند: امیدی، ابراهیم، «زمینه های نفوذ نظام سلطه در کشورهای اسلامی و راهکارهای مقابله با آن، از دیدگاه قرآن کریم»، استاد راهنما: محمود ابوترابی، کارشناسی ارشد، قم: دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، ۱۳۹۸ ش.

۳-۱-۲. مقاله مجلات

در صورت استفاده از مقاله مجلات به عنوان منبع، آدرس به شکل ذیل در فهرست منابع می آید:

■ نام خانوادگی نویسنده، نام، «عنوان مقاله»، نام مجله (به صورت *Italic*)، شماره مجله، سال نشر، صفحه آغاز و پایان مقاله.

مانند: بابایی، علی اکبر، «بررسی اهمیت سبب نزول و سیاق و تعامل و تعارض آن دو در تفسیر»، *آموزه های قرآنی*، ش ۲۷، ۱۳۹۴ ش، صص ۱۲-۳۴.

■ در صورتی که مقاله بیش از یک نویسنده داشته باشد، همانند آنچه در مورد کتاب بیان شد، عمل می شود.

۴-۱-۲. مدخل دائرةالمعارفها

■ نام خانوادگی نویسنده مدخل، نام، «عنوان مدخل»، نام *دائرةالمعارف* (به صورت *Italic*)، شماره جلد، مکان نشر، سال نشر.

مانند: لسانی فشارکی، محمدعلی، «تَبَّت»، *دائرةالمعارف بزرگ اسلامی*، ج ۱۴، تهران، ۱۳۸۵ ش.

۲-۱-۵. مجموعه مقالات همایش

■ نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام، «عنوان مقاله»، مجموعه مقالات همایش ...، مؤسسه یا مکان نشر، سال نشر.

مانند: پور رستمی، حامد، «دین و فرهنگ‌سازی با تکیه بر آموزه‌های اسلامی»، مجموعه مقالات همایش بین‌المللی قرآن کریم و فرهنگ و حیانی، دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم، ۱۳۹۶ ش.

۲-۱-۶. نرم افزار

■ در استفاده از نرم‌افزارها، اگر کتابی عیناً و بدون تغییر اسکن شده باشد و مشخصات و شناسنامه کتاب نیز در آن آمده باشد، نیازی به ذکر نرم‌افزار نیست و نام آن کتاب، در ارجاعات و فهرست منابع، همانند کتاب‌های چاپی می‌آید. در غیر این صورت، اشاره به موارد زیر ضروری است:

نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان کتاب (به صورت *Italic*)، عنوان نرم افزار، مؤسسه تولید نرم افزار، مکان: سال تولید نرم افزار.

۲-۱-۷. مطالب وبگاه (سایت اینترنتی)

■ نام خانوادگی، نام نویسنده، عنوان مطلب (به صورت *Italic*)، لینک سایت.

مانند: دلاور، علی، سیاست در اندیشه دینی، پایگاه اطلاع رسانی حوزه (www.hawzah.net)

۲-۱-۸. مطالب روزنامه‌ها و دیگر نشریات

■ نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مطلب (به صورت *Italic*)، نام روزنامه یا نشریه، تاریخ چاپ مطلب (روز، ماه، سال).

شریعتمداری، حسین، ضرورت دفاع از حریم ولایت، روزنامه کیهان، ۱۳۹۶/۲/۲۸.

چند نکته:

■ نحوه ذکر کتابنامه، کتاب‌ها و مدارک عربی، عیناً، مانند کتاب‌های فارسی است.

■ در هرگونه ارجاع به کتاب، به جای روی جلد، صفحه شناسنامه کتاب (فیبیا) که توسط کتابخانه ملی نوشته می‌شود، مبنا قرار می‌گیرد.

■ در تعیین نام و نام خانوادگی صحیح افراد اعم از معاصر یا قدیم، ملاک اطلاعات کتابخانه ملی است.

■ در فهرست منابع و همین‌طور ارجاعات متن پایان‌نامه در پاورقی، تمام القاب و عناوین افراد، مانند: دکتر، شیخ، مهندس، آیت‌الله، استاد، آقای و ...، حذف می‌شود. اما در متن پایان‌نامه در صورتی که شخص از بزرگان مشهور باشد، ذکر عناوین و القاب افراد (با قید رعایت اختصار، به طور مثال: علامه، آیت‌الله...) جهت رعایت احترام شایسته است.

- فهرست منابع، بر اساس ترتیب الفبایی حرف اول نام خانوادگی نویسندگان تنظیم می‌شود (حرف «آ» پیش از «ا»)، قرار می‌گیرد.
- قرآن کریم نهج البلاغه و صحیفه سجّادیه، به ترتیب و پیش از منابع دیگر و بدون شماره‌گذاری ذکر می‌شوند و مشخصات کامل کتابشناختی آن دو می‌آید. به عنوان مثال:
 - قرآن کریم، ترجمه عبدالمحمد آیتی، تهران: سروش، ۱۳۷۴ ش.
 - نهج البلاغه، ترجمه محمد دشتی، قم: مشهور، ۱۳۷۹ ش.
 - صحیفه سجّادیه، ترجمه عبدالمحمد آیتی، تهران: سروش، ۱۳۷۵ ش.
- الف و لام تعریف، ابتدای نام‌های عربی در فهرست منابع و نیز پاورقی‌ها حذف می‌شود، مانند: الزمخشری ← زمخشری.
- الف و لام در ابتدای نام کتاب‌های عربی در فهرست منابع و پاورقی‌ها باقی می‌ماند و حذف نمی‌شود، مانند: «المصباح المنیر»
- اگر از یک نویسنده، بیش از یک کتاب در منابع آمده باشد، هنگام ذکر اثر دوم یا سوم و...، به جای نام خانوادگی و نام، با نگه داشتن (+Shift-) در صفحه کلید استاندارد فارسی به تعداد ۱۰ مورد، خط ممتد تشکیل و قرار می‌گیرد. و برای ترتیب آنها، حرف اول کتاب‌ها، ملاک خواهد بود. مانند:
 ۱. مطهری، مرتضی، آشنایی با قرآن،...
 ۲. _____، تعلیم و تربیت در اسلام،...
- منابع لاتین پس از منابع فارسی و عربی ثبت می‌شوند.
- ترتیب فهرست منابع و مآخذ، بعد از ذکر قرآن کریم، نهج البلاغه و صحیفه سجّادیه به این ترتیب است:
 - منابع فارسی: الف: کتب، ب: پایان‌نامه، ج: مقاله مجلات، د: سایت. منابع غیرفارسی: الف: منابع عربی، ب: منابع لاتین.
- زیرعنوان‌های فهرست منابع و مآخذ، اعم از منابع فارسی و غیرفارسی در فهرست اولیه نمی‌آید.
- به علت جدا بودن منابع فارسی از غیرفارسی در سامانه ثبت ایرانداک، این دو، در فهرست منابع و مآخذ پایان‌نامه به صورت مجزا قرار می‌گیرند.
- شماره‌گذاری منابع فارسی و غیرفارسی مجزاست.

۲-۲. پاورقی‌ها

برای استناد به صورت پاورقی، مشخصات سند مورد استفاده در متن، در پایین صفحه درج می‌شود و در متن، تنها نشانه و نمادی که عدد است، درج می‌شود و اطلاعات سند به این ترتیب در پاورقی می‌آید:

۱-۲-۲. کتاب

- در ارجاع‌های پاورقی به یک کتاب، بدین صورت عمل می‌شود:
نام خانوادگی نویسنده، عنوان کتاب، جلد، صفحه.
مانند: مجلسی، بحار الأنوار، ج ۶۳، ص ۱۵۶.

۲-۲-۲. پایان‌نامه

- ارجاع به رساله/پایان‌نامه در پاورقی به این شکل انجام می‌شود: نام خانوادگی نویسنده، عنوان پایان‌نامه/رساله، صفحه.
- امیدی، پایان‌نامه زمینه‌های نفوذ نظام سلطه در کشورهای اسلامی و راهکارهای مقابله با آن، از دیدگاه قرآن کریم، ص ۱۰۵.

۳-۲-۲. مقاله مجلات

- ارجاع به مقالات به این روش انجام می‌شود: نام خانوادگی نویسنده، «عنوان مقاله»، نام مجله (ایتالیک)، شماره مجله، صفحه.
- مانند: بابایی، «بررسی اهمیت سبب نزول و سیاق و تعامل و تعارض آن دو در تفسیر»، آموزه‌های قرآنی، ش ۲۷، ص ۲۰.

۴-۲-۲. مطالب وبگاه (سایت اینترنتی)

- نام خانوادگی نویسنده، عنوان مطلب (به صورت *Italic*)، عنوان سایت، تاریخ (روز، ماه و سال) انتشار مطلب.
- مانند: دلاور، سیاست در اندیشه دینی، پایگاه اطلاع رسانی حوزه (www.hawzah.net)، ۱۴۰۳/۰۵/۰۶.
- در ارجاع به پایگاه‌های اینترنتی، ارائه لینک دقیق و کوتاه صفحه مورد استفاده ضروری است.

۳. نحوه تایپ و نگارش پایان‌نامه

جهت تایپ و نگارش مناسب متن پایان‌نامه، نکات و موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد:

۱-۳. تنظیم کادر متن اصلی

- حواشی صفحات به این شکل تنظیم شود: حاشیه بالا و پایین صفحه: ۳ سانتی متر؛ حاشیه سمت راست صفحه: ۳/۵ سانتی متر؛ حاشیه سمت چپ صفحه: ۲/۵ سانتی متر.
- سطر اول پاراگراف اول زیر هر عنوان بدون تورفتگی شروع می شود، اما سطر اول پاراگراف های بعد با ۷/۰ سانتی متر تورفتگی شروع می شوند.
- تورفتگی برای بندهایی که دارای شماره بندی عددی و ... است، انجام نمی شود.
- در صفحه آرایی پایان نامه، مطالب صفحه اول هر فصل، پایین تر از دیگر صفحات نوشته شود. بدین منظور در این صفحات، در سربرگ Home در کادر paragraph و در قسمت spacing-before که مربوط به تنظیمات فاصله پاراگراف ها است، عدد ۱۸۵ PT (۱۸۵ پوینت) تایپ شود.
- چینش خطوط بندها به صورت justify تنظیم گردد.
- فاصله بین سطرها، در متن صفحه حقوقی ۱ سانتی متر است.
- _____، در صفحه چکیده فارسی، عربی و انگلیسی ۱/۳۲ سانتی متر است.
- _____، در فهرست اولیه مطالب ۱/۱cm است.
- _____، در متن پایان نامه ۱/۳۲ سانتی متر باشد.
- _____، در متن پاورقی ۱ سانتی متر باشد.
- _____، در متن فهرست منابع و مآخذ ۱ سانتی متر باشد.
- سطور تایپ شده در یک صفحه (با پانوشتها)، حداقل ۲۰ و حداکثر ۲۴ سطر باشد.
- نباید عنوان (تیتر) یک مطلب در سطر آخر صفحه و متن آن از صفحه دیگر آغاز شود.

۲-۳. شماره گذاری

- از ابتدای صفحه عنوان پایان نامه تا فهرست مطالب بدون شماره گذاری است.
- از ابتدای صفحه فهرست مطالب تا صفحه مقدمه پایان نامه، با حروف ابجد شماره گذاری می شود.
- از شروع مقدمه متن اصلی تا پایان منابع با عدد شماره گذاری می شود.
- صفحه چکیده انگلیسی و عنوان انگلیسی بدون شماره گذاری است.
- در فهرست اولیه مطالب؛ مقدمه، نتیجه گیری، پیشنهادات، منابع و مآخذ و چکیده (Abstract)، بدون شماره است. نیز شماره عناوین فصل ها وجود دارد، ولی مخفی و غیرنمایان می شود.
- در شماره گذاری صفحات مربوط به فهرست مطالب از حروف ابجد (أ، ب، ج، د، ه، و، ز ...) استفاده می شود.

■ شماره و توضیح مربوط به هر شکل و نمودار در زیر آن و شماره و توضیح مربوط به هر جدول در بالای آن تایپ شود.

■ شماره‌گذاری صفحات مربوط به متن اصلی پایان‌نامه که از مقدمه شروع می‌شود، با اعداد انجام می‌گیرد.
■ شماره صفحات باید در پایین هر صفحه و وسط آن باشد.

■ عنوان‌های اصلی فهرست مطالب پایان‌نامه، به عناوین فرعی و نیز هر عنوان فرعی، به عناوین فرعی دیگر تقسیم می‌گردد؛ برای شماره‌گذاری هر کدام از عناوین فرعی، از دو عدد که با خط فاصله از یکدیگر جدا شده‌اند، استفاده می‌شود که عدد سمت راست؛ بیانگر شماره عنوان اصلی و عدد سمت چپ؛ بیانگر شماره ترتیب عنوان فرعی مورد نظر است. همچنین عناوین فرعی دیگر (زیر فرعی) با سه عدد مشخص می‌شوند. برای نمونه زیر عنوان ۲ - ۳ - ۴. مشخص‌کننده چهارمین عنوان زیر فرعی از سومین عنوان فرعی از دومین عنوان اصلی است.

■ بعد از اعداد مشخص‌کننده فهرست مطالب علامت «نقطه» قرار می‌گیرد. مانند: ۱ - ۱ - ۲ یا ۱ - ۱ - ۲.
■ عنوان کلیه جدول‌ها، شکل‌ها، نمودارها، ... باید با دو عدد که با یک خط فاصله از هم جدا می‌شوند و بعد از آن علامت «:» قرار می‌گیرد، شماره‌گذاری گردند که عدد سمت راست مربوط به شماره فصلی است که این موارد در آن آورده شده و عدد سمت چپ مربوط به شماره ردیف آن مورد است. مثلاً: جدول ۲ - ۳: بیان‌کننده سومین جدول از فصل دوم پایان‌نامه است.

■ در فهرست مطالب، سقف شماره‌گذاری‌ها تا ۴ عدد باشد؛ بعد از آن در صورت لزوم استفاده به جای ۵ عدد، از «درج‌بندی ابعادی» و به جای ۶ عدد از «۱ - ۲ - ۳ - ۴» بعد از شماره با خط فاصله استفاده شود.

۳-۳. قلم مناسب جهت حروف چینی پایان‌نامه

■ حروف چینی بخش‌های مختلف یک پایان‌نامه باید با استفاده از برنامه word ۲۰۱۰، ۲۰۱۳، یا ۲۰۱۶ و با استفاده از قلم IR Lotus (با استفاده از فونت‌های استاندارد شده سری IR انجام شود تا نیازی به تغییر فونت برای متن فارسی و عربی نباشد؛ چراکه برای ثبت تاء گرد، انتهای کلمات عربی و نیز یاء مربوطه در کلمات فارسی مشکلی نیست و در هر کدام از این فونت‌ها، هر دو کاراکتر همزمان قابل ثبت هستند) و نیز اندازه‌هایی به شرح ذیل صورت گیرد:

■ متن صفحه حقوقی با قلم B Titr و با اندازه ۱۶ باشد.
■ عناوین فصل‌ها در یک صفحه مستقل (با شماره صفحه فرد) و با قلم IR Lotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۲۴ باشد.

■ زیر عنوان‌های فصل با قلم IR Lotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۶ باشد.

■ سایر عناوین فرعی با قلم IR Lotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۵ باشد.

- سایر عناوین فرعی تر با قلم IRLotus (به صورت **Bold**) و با اندازه ۱۴ باشد.
- ارجاعات، مطالب پانویس ها و متن فهرست منابع و مآخذ با قلم IRLotus و با اندازه ۱۳ باشد.
- متن اصلی پایان نامه (فارسی و عربی) با قلم IRLotus و با اندازه ۱۴ حروف چینی شود.
- متن چکیده فارسی و عربی با قلم IRLotus و با اندازه ۱۴ باشد.
- متن چکیده انگلیسی با قلم Times New Roman و با اندازه ۱۴ باشد.
- واژه «چکیده» و معادل آن در متن عربی، با قلم IRLotus-Bold و با اندازه ۱۶، به صورت *ایتالیک* باشد.
- *کلیدواژه‌ها*، بلافاصله بعد از متن چکیده، با علامت «،» از هم جدا می شوند و علامت نقطه در پایان آنها می آید، عبارت «*کلیدواژه‌ها*» با قلم IRLotus-Bold و با اندازه ۱۵، *ایتالیک* باشد.
- واژگان «مقدمه» در ابتدای پایان نامه، «نتیجه گیری»، «پیشنهادات»، «منابع و مآخذ» با قلم عناوین اصلی و با اندازه ۱۶-Bold باشند.
- واژه «*Abstract*» با قلم Times New Roman و با اندازه ۱۶-Bold *ایتالیک* باشد.
- واژگان «*Key words*» با قلم Times New Roman و با اندازه ۱۵-Bold *ایتالیک* باشد.
- شماره صفحات با قلم B Nazanin-Bold و اندازه ۱۴ درج گردد.

چند نکته:

- بین اجزاء کلمات دوبخشی در سراسر متن پایان نامه، نیم فاصله درج شود، مانند: «می شود» به جای «می شود»، دقت شود دو کلمه «اینها» و «آنها» سر هم نوشته می شوند.
- بین علائم نگارشی و کلمه قبل از آنها فاصله درج نمی شود. اما بعد از علائم نگارشی، درج فاصله لازم است، مانند: قرآن در عهد نبوی و با تعلیم، نظارت و اشراف مستقیم رسول خدا(ص) جمع، تدوین، مرتب و حزب بندی شد.
- در سراسر پایان نامه از به کارگیری ضمیر اول شخص مفرد و جمع خودداری و به جای آن از ضمیر سوم شخص مفرد استفاده شود، مثلاً «در ادامه به بررسی این موضوع می پردازیم» غلط، و «در ادامه این موضوع مورد بررسی قرار می گیرد» صحیح است.
- در درج علائم و نشانه های اسلامی، مانند: «علیه السلام و ...» از فونت Alaem از قسمت Symbol استفاده شود.
- به منظور پاس داشت زبان فارسی، از به کار گرفتن اسامی، کلمات و اصطلاحات بیگانه در متن پایان نامه خودداری و معادل لاتین این اسامی، کلمات و اصطلاحات در پاورقی به صورت چپ چین ذکر شود.

■ لازم است نام کتاب‌ها در تمام قسمت‌های پایان‌نامه (متن، پاورقی، فهرست منابع و مآخذ) به صورت ایتالیک باشد.

■ میان پرانتز و کلمه قبلی فاصله قرار نمی‌گیرد.

۳-۴. ذکر آیات شریفه قرآن و روایات

■ آیات میان علامت مخصوص ﴿...﴾ قرار گیرد.

■ آدرس آیه در متن و پس از آیه در پرانتز ذکر شود و با علامت «،» نام سوره و شماره آیه از هم جدا می‌گردند. مانند: ﴿ص وَالْقُرْآنِ ذِي الذِّكْرِ﴾ (صاد، ۱)؛ ﴿فَذَكِّرْ بِالْقُرْآنِ مَنْ يَخَافُ وَعَيْدِ﴾ (قاف، ۴۵) و ترجمه آیه داخل (...). در صورت لزوم پس از آدرس یا در پاورقی بیاید، مانند:

﴿ذَٰلِكَ الْكِتَابُ لَا رَيْبَ فِيهِ هُدًى لِّلْمُتَّقِينَ﴾ (بقره، ۲)؛ «آن کتاب با عظمتی است که شك در آن راه ندارد؛ و مایه هدایت پرهیزکاران است.»

■ در ترجمه آیات قرآن از یک ترجمه استفاده شود.

■ چنانچه بخشی از آیه ذکر نمی‌شود با علامت سه نقطه «...» مشخص گردد.

■ متن عربی روایات از منابع معتبر روایی، در میان گیومه: «...» قرار گیرد و آدرس آن، همانند سایر کتب در پاورقی بعد از علامت گیومه بسته درج شود. ترجمه روایات در داخل علامت (...) داخل متن یا پاورقی درج می‌شود:

«فَضَّلُ الْقُرْآنِ عَلَى سَائِرِ الْكَلَامِ كَفَضْلِ اللَّهِ عَلَى خَلْقِهِ»^۱؛ (برتری قرآن بر دیگر سخنان، چون برتری خدا بر مخلوقاتش است.)

■ روایات و ابیات شعری لازم است حرکت‌گذاری و ترجمه شوند.

۳-۵. نحوه ذکر نقل قول‌ها

■ در نقل قول‌های مستقیم باید آغاز و پایان نقل قول مشخص باشد. برای ارجاع دادن اینگونه نقل قول‌ها از گیومه «...» استفاده شود.

■ علامت نقطه در نقل قول‌ها، پس از اتمام جمله و قبل از بستن گیومه قرار می‌گیرد، مانند: «مسند ابن حنبل، یکی از مجموعه‌های حدیث اسلامی است.»

■ در ارجاع نقل قول‌های غیرمستقیم در پاورقی از «ر.ک:» (رجوع کنید) استفاده شود.

^۱. مجلسی، بحارالانوار، ج ۸۹، ص ۱۹.

▪ چنانچه در نقل از یک منبع، آن منبع به منبع دیگری ارجاع داده باشد که دسترسی به آن میسر نیست، برای رعایت امانت، ضمن ذکر منبع مورد ارجاع منبع واسطه، در انتهای ارجاع، باید با استفاده از عبارت «به نقل از...» آدرس منبع واسطه نیز آورده شود.

والسلام، آذرماه ۱۴۰۳

فرم شماره ۱
نمونه جلد پایان نامه



دانشگاه علوم و معارف قرآن کریم

B Titr-۱۸

دانشکده علوم قرآنی ...

B Titr-۱۶

پایان نامه مقطع کارشناسی ارشد

B Titr-۱۶

رشته ...

B Titr-۱۶

موضوع

B Titr-۲۰

...

B Titr-۲۴

استاد راهنما

B Titr-۱۸

...

B Titr-۱۶

استاد مشاور

B Titr-۱۸

...

B Titr-۱۶

نگارنده

B Titr-۱۸

...

B Titr-۱۶

ماه سال شمسی / ماه سال قمری

B Titr-۱۵

فرم شماره ۲
نمونه پشت جلد انگلیسی پایان نامه



Times New Roman-18 Bold

University Of Holly Quranic Sciences and Knowledge

Faculty Of Quranic Sciences of نام شهر محل تحصیل

Times New Roman-16 Bold

M.A. Thesis

Times New Roman-16 Bold

Field of study: رشته تحصیلی

Times New Roman-16 Bold

Subject

Times New Roman-20 Bold

...

Times New Roman-16

Supervisor

Times New Roman-20 Bold

Dr. ...

Times New Roman-16

Advisor

Times New Roman-20 Bold

Dr. ...

Times New Roman-16

Writer

Times New Roman-20 Bold

...

Times New Roman-16

سال شمسی، ماه شمسی / سال میلادی، ماه میلادی

Times New Roman-16 Bold

فرم شماره ۳
نمونه صفحه حقوقی پایان نامه

**کلیه حقوق مادی و معنوی این پایان نامه متعلق به دانشگاه علوم و معارف
قرآن کریم – دانشکده علوم قرآنی ... می باشد.
چاپ پایان نامه و استخراج مقاله از پایان نامه باید به نام دانشگاه علوم و
معارف قرآن کریم – دانشکده علوم قرآنی ... با تأیید استاد راهنما و با
مجوز معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه باشد.**